

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Оргкомитета,
доктор педагогических наук, профессор



В.И.Гам

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
«МАТРЁШКА»**

Омск 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок, процедуру проведения конкурса, определения и награждения победителей.

1.2. Полное официальное наименование Конкурса: Всероссийский конкурс по русскому языку «Матрёшка». Сокращенное наименование: Конкурс «Матрёшка».

1.3. Авторские права на название, графическое обозначение, задания и все прочие материалы Конкурса принадлежат Центру образовательных инициатив.

1.4. Организаторами конкурса (далее - Оргкомитет) является Центр образовательных инициатив, Многопрофильная академия непрерывного образования.

1.5. Конкурс состоит из ряда независимых конкурсов (для 2, 3, 4 классов) итоги по которым подводятся отдельно.

1.6. Оргкомитет является главным руководящим органом Конкурса. Утверждает сроки проведения и порядок участия, формулирует правила Конкурса, предоставляет задания, оценивает работы участников, формирует рейтинг, предоставляет материалы для награждения участников.

1.7 Контактная информация: 644043 г. Омск, ул. Фрунзе, 1 к.4, офис № 509.

- Официальный сайт: www.coikonkurs.ru
- e-mail: coikonkurs@mail.ru.
- Тел: 8 (3812) 20-20-10, 8 (962) 058 8559.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Повышение интереса обучающихся к математике и русскому языку. Расширение словарного запаса, контроль и коррекция знаний, развитие кругозора.

2.2. Развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления, воображения участников.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса (далее - Участники) могут быть обучающиеся 2, 3, 4 класса ОО любых типов и видов. Участие является добровольным, количество участников не квотируется.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Конкурс проходит непосредственно в образовательных организациях в сроки, указанные Оргкомитетом и опубликованные на странице Конкурса на сайте www.coikonkurs.ru. Сроки могут корректироваться Оргкомитетом, в отдельных случаях Организаторами на местах (по согласованию).

4.2. Для проведения конкурса нужно выполнить ряд действий:

- зарегистрироваться на сайте www.coikonkurs.ru (создается личный кабинет, далее - ЛК);
 - получить задания в Оргкомитете или скачать и распечатать самостоятельно из ЛК;
 - сдать заполненные участниками бланки – привезти, отправить по Почте России в Оргкомитет или загрузить фото (скан) бланков в ЛК;
 - внести список участников в ЛК;
 - получить награды в установленный срок.

4.3. Данные действия выполняет Организатор в ОО. Организатором может быть каждый педагог отдельно в своем классе или член педагогического коллектива или

администрации, пожелавший организовать проведение конкурса во всех (нескольких) классах.

4.4. Работы участников хранятся в течение одной недели с момента публикации итоговой таблицы. Оргкомитет не несет обязанностей по возврату их участникам или их представителям. Организатор в ОО может делать и хранить у себя копии работ. На их основании представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

4.5. Наблюдатели из числа родителей конкурсантов, педагогов ОО и представителей Оргкомитета могут присутствовать при проведении Конкурса. Наблюдатели не должны каким-либо образом мешать выполнению Заданий и влиять на результаты.

5. Задания Конкурса

5.1. Задания Конкурса предоставляются и являются интеллектуальной собственностью Оргкомитета, могут использоваться только зарегистрированными участниками.

5.2. В конкурсные материалы включены разнообразные по форме и содержанию задания по русскому языку. Задания имеют различный уровень сложности и выполняются непосредственно на бланке заданий.

6. Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет организационных взносов. Размер взноса устанавливает Оргкомитет в начале каждого конкурсного сезона, информация о размере и о способах оплаты публикуется на странице Конкурса на сайте www.coikonkurs.ru.

6.2. Организационный взнос должен быть оплачен не позднее возврата выполненных работ на проверку. В случае отказа от участия, оплаченной суммой можно воспользоваться для участия в другом конкурсе на сайте www.coikonkurs.ru.

6.3. В стоимость организационного взноса не входят комиссии банков и прочих сторонних организаций и другие расходы, которые могут возникнуть на местах. Организатор в ОО может собирать дополнительные средства на их погашение (оплата комиссий сторонних организаций, распечатывание заданий и документов, оплата почтовых услуг и т.п.).

7. Оценка конкурсных работ

7.1. Оценку конкурсных работ Участников осуществляет Оргкомитет. Критерии оценки публикуются на странице Конкурса на сайте www.coikonkurs.ru в день подведения итогов вместе с рейтинговой таблицей.

7.2. Оргкомитет имеет право отказать в проверке и оценке работ, оформленных несообразно правилам и инструкциям, или предоставленных в Оргкомитет после подведения итогов.

7.3. Имеет право потребовать переэкзаменовки группы участников при совпадении ответов и способов выполнения в группе или заполнении бланков ответов одной рукой (кроме адресного блока).

7.4. Законный представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

8. Награждение победителей и участников Конкурса

8.1. Результаты Конкурса публикуются в ЛК Организатора в сроки, указанные в графике Конкурса на сайте www.coikonkurs.ru с возможностью скачивания итоговой таблицы и критериев оценивания.

8.2. Награждение участников:

- Победители Конкурса (1-3 место в общем рейтинге) награждаются только Дипломом победителя, остальные участники только Сертификатом.
- Поощрительный сувенир получают все участники при получении наград в бумажном виде.

8.3. Награждение педагогов:

- Педагогам, подготовившим победителей Конкурса (1-3 место в общем рейтинге), вручаются только Грамоты, остальным только Сертификат за подготовку участников при количестве от 5 человек.
- Организатор в ДОО получает Сертификат Организатора (при количестве участников не менее 10 человек).
- Если в Конкурсе участвует 30 и более обучающихся, в адрес Образовательной организации направляется Благодарственное письмо на имя руководителя.

8.3. Электронные копии документов публикуются во всех ЛК всех Организаторов и имеют ту же силу, что и в бумажном виде. Организаторы, у которых количество участников меньше 10, получают итоговые документы только в электронном виде.

8.4. Участникам за пределами Омской области и России все награды высылаются по Почте. Участники из Омской области забирают награды в Оргкомитете. Если в конкурсе принимает участие несколько организаторов от одной ОО, то все наградные документы отправляются на адрес школы (*общий пакет*).

8.5. Итоговые документы предоставляются только в электронном виде, если:

- количество участников меньше 10;
- Организатор выбрал способ получения сертификатов "в электронном виде" и отметил соответствующий пункт в регистрационной форме, тем самым отказавшись от получения документов в бумажном виде.

8.6. Подготовка документов к выдаче и отправке по Почте осуществляется в течение 10 рабочих дней. Оргкомитет может изменять срок в разумных пределах в зависимости от объема работы.

8.7. Все документы заполняются в соответствии с данными, предоставленными Организатором в ОО, и отправляются на указанный им почтовый адрес. Оргкомитет не несет ответственности за опечатки и ошибки, допущенные Организатором при составлении списков участников и заполнении формы регистрации на сайте Конкурса, в т.ч. при написании обратного почтового адреса. При возникновении опечаток и ошибок допущенных Организатором повторная печать документов с исправлениями и повторная почтовая отправка осуществляются за счет получателя.

9. Внесение дополнений и изменений в Положение

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Оргкомитетом.