

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Оргкомитета,  
доктор педагогических наук, профессор



В.И.Гам

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОМ ДЕТСКОМ КОНКУРСЕ ПО  
ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА»**

Омск 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок, процедуру проведения конкурса, определения и награждения победителей среди детей дошкольного возраста в конкурсе «Простые правила!» (далее – Конкурс).

1.2. Полное официальное наименование Конкурса: Всероссийский конкурс для детей дошкольного возраста «Простые правила!». Сокращенное наименование: Конкурс «Простые правила».

1.3. Авторские права на Конкурс и все задания Конкурса принадлежат Центру образовательных инициатив.

1.4. Финансирование работы Конкурса осуществляется за счет организационных взносов участников, а также пожертвований юридических и физических лиц.

## **2. Цели и задачи Конкурса**

1.1. Цели Конкурса:

- Формирование у детей дошкольного возраста основных представлений, знаний, умений и навыков об основах безопасности жизнедеятельности.
- Стимулирование познавательной активности детей, развития интереса к познавательной деятельности, расширение кругозора, развитие стремления использовать знания в повседневной жизни, поведенческих навыков в вопросах безопасности и жизнедеятельности.
- Приобщение детей к самостоятельной и творческой деятельности. Развитие образного и логического мышления, воображения.
- Привлечение детей дошкольного возраста к участию в массовых конкурсах, общественных мероприятиях.
- Привлечение родителей к совместному участию в мероприятиях, проводимых для детей и совместному общению.
- Привлечение внимания общественности, родителей к развитию интеллектуального мышления подрастающего поколения.

## **2. Оргкомитет Конкурса**

3.1. Организаторами конкурса (далее - Оргкомитет) является Центр образовательных инициатив. Другие физические и юридические лица могут выступать в качестве соучредителей и партнеров с разрешения Оргкомитета Конкурса.

3.2. Оргкомитет является главным руководящим органом Конкурса.

- Оргкомитет утверждает Положение о Конкурсе и осуществляет контроль над его соблюдением.
- Определяет правила, сроки проведения и порядок участия в Конкурсе и осуществляет контроль над соблюдением правил Конкурса и общее управление мероприятиями в рамках Конкурса.
- Приглашает информационных партнеров Конкурса, размещает информацию о Конкурсе на интернет-сайте, и в других средствах массовой информации, проводит мероприятия в рамках информационно-рекламной кампании Конкурса, обеспечивает гласность результатов Конкурса.
- Информировывает о начале и сроках проведения Конкурса, порядке участия и награждения победителей.

- Формулирует требования к конкурсным работам и критерии их оценивания.
  - Утверждает состав Жюри Конкурса (далее - Жюри), Регламент Жюри и осуществляет контроль над его соблюдением.
  - Проводит награждение участников и победителей Конкурса и других лиц.
- Контактная информация Оргкомитета: 644043 г. Омск, ул. Фрунзе, 1 к.4, офис № 509.
  - Официальный сайт: [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru)
  - e-mail: [coikonkurs@mail.ru](mailto:coikonkurs@mail.ru).
  - Тел: 8 (3812) 20-20-10, 8 (962) 058 8559.

#### **4. Участники Конкурса**

4.1. Участниками Конкурса (далее - Участники) могут быть все желающие дети среднего, старшего дошкольного возраста.

4.2. Участие является добровольным. Квоты на участие в Конкурсе не устанавливаются.

#### **5. Задания Конкурса**

5.1. Задания Конкурса предоставляются Оргкомитетом, являются интеллектуальной собственностью Оргкомитета, могут использоваться только для проведения Конкурса зарегистрированными участниками.

5.2. Интеллектуальные задания подобраны сообразно развитию и интересам детей данной возрастной группы. Выполнение этих заданий не требует от участников умения читать и писать. Интеллектуальные задания направлены на познание окружающего мира и расширение кругозора, а так же развитие познавательного интереса. Ознакомиться со структурой заданий и образцами заданий прошлых сезонов можно на сайте [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru) в разделе конкурса.

5.3. Задания выполняются непосредственно на бланке заданий. Задания выполняются карандашами. Пользоваться линейкой строго запрещено. На выполнение заданий отводится 30 минут для старшей и подготовительной группы, 20 минут для средней группы.

#### **6. Финансирование Конкурса**

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет организационных взносов. Размер взноса устанавливает Оргкомитет в начале каждого конкурсного сезона, информация о размере и о способах оплаты публикуется на странице Конкурса на сайте [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru).

6.2. Организационный взнос должен быть оплачен не позднее возврата выполненных работ на проверку. В случае отказа от участия в Конкурсе, уплаченной суммой можно воспользоваться для участия в другом конкурсе на сайте [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru).

6.3. В стоимость организационного взноса не входят комиссии банков и прочих сторонних организаций и другие расходы, которые могут возникнуть на местах. Организатор в ДОО может собирать дополнительные средства на их погашение (оплата комиссий сторонних организаций, распечатывание заданий и документов, оплата почтовых услуг и т.п.).

## 7. Оценка конкурсных работ

- 7.1. Оценку конкурсных работ Участников осуществляет Оргкомитет. Критерии публикуются на странице Конкурса на сайте [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru) в день подведения итогов вместе с рейтинговой таблицей. Работы участников хранятся в течение одной недели с момента публикации итоговой таблицы. Оргкомитет не несет обязанностей по возврату их участникам или их представителям.
- 7.2. Оргкомитет имеет право отказать в проверке и оценке работ, оформленных несообразно правилам и инструкциям, или предоставленных после подведения итогов Конкурса.
- 7.3. Имеет право потребовать переэкзаменовки группы участников при совпадении ответов и способов выполнения заданий в группе или заполнении бланков ответов одной рукой (кроме адресного блока).
- 7.4. Законный представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

## 8. Награждение победителей и участников Конкурса

8.1. Результаты Конкурса публикуются в сроки, указанные в графике Конкурса, в ЛК Организатора в ДОО на сайте [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru) с возможностью скачивания итоговой таблицы и критериев оценивания.

### 8.2. Награждение участников:

- Все участники конкурса награждаются сертификатом об участии в Конкурсе и поощрительным призом (при получении наград в бумажном виде).
- Победители Конкурса (1-3 место в общем рейтинге) в дополнение награждаются Дипломом победителя Конкурса.

### 8.3. Награждение педагогов:

- Педагог, подготовивший конкурсантов, получает Сертификат за подготовку участников Конкурса (при количестве от 5 участников).
- Педагогам, подготовившим победителей Конкурса (1-3 место в общем рейтинге), вручаются Грамоты.
- Организатор в ДОО получает Сертификат Организатора (при количестве участников в его группе не менее 10 человек).
- При количестве участников от 30 человек Организатор может стать обладателем ценного приза («Активный Организатор»), подробности на сайте [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru).

8.4. Если в Конкурсе в ДОО участвует более 30 участников, в адрес Образовательной организации направляется Благодарственное письмо на имя руководителя.

8.5. Электронные копии документов публикуются во всех ЛК всех Организаторов в ДОО и имеют ту же силу, что и в бумажном виде. Организаторы в ДОО, у которых количество участников меньше 10, получают итоговые документы только в электронном виде.

8.6. Участникам за пределами Омской области и России все награды высылаются по Почте. Участники из г.Омска забирают награды в Оргкомитете. Если в конкурсе принимает участие несколько организаторов от одной ДОО, то все наградные документы отправляются на адрес сада (*общий пакет*).

8.7. Итоговые документы предоставляются только в электронном виде, если:

- количество участников в ДОО меньше 10;
- Организатор в ДОО выбрал способ получения сертификатов "в электронном виде" и отметил соответствующий пункт в регистрационной форме, тем самым отказавшись от получения документов в бумажном виде.

8.8. Подготовка документов к выдаче и отправке по Почте осуществляется в течение 10 рабочих дней. Оргкомитет может изменять срок в разумных пределах в зависимости от объема работы.

8.9. Все документы заполняются в соответствии с данными, поданными Организатором в ДОО и отправляются на указанный им почтовый адрес. Оргкомитет не несет ответственности за ошибки, допущенные Организатором в ДОО при составлении списков участников и заполнении формы регистрации на сайте Конкурса, в т.ч. при написании обратного почтового адреса. При возникновении ошибок по вине Организатора в ДОО повторная печать документов с исправлениями и повторная почтовая отправка осуществляются за счет получателя.

## **9. Внесение дополнений и изменений в Положение**

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Оргкомитетом.