

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Оргкомитета,  
доктор педагогических наук, профессор



В.И.Гам

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОМ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОМ КОНКУРСЕ  
ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДОО «КЛАССИКИ – СКОРО В ШКОЛУ!»**

Омск 2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Конкурс «Классики – скоро в школу!» является этапом Всероссийского интеллектуального конкурса «Классики», проводимым для воспитанников подготовительной группы ДОО.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок, процедуру проведения конкурса, определения и награждения победителей среди воспитанников подготовительной группы ДОО в конкурсе «Классики» (далее – Конкурс).

1.3. Полное официальное наименование Конкурса: Всероссийский интеллектуальный конкурс для детей младшего школьного возраста «Классики – скоро в школу!». Сокращенное наименование: Конкурс «Классики».

1.4. Авторские права на Конкурс и все задания Конкурса принадлежат Центру образовательных инициатив.

1.5. Финансирование Конкурса осуществляется за счет организационных взносов участников, а также пожертвований юридических и физических лиц.

## **2. Цели и задачи Конкурса**

### **2.1 Цели Конкурса:**

- Диагностика готовности выпускников ДОО к обучению в школе с возможностью коррекции результатов.
- Формирование внутренней мотивационной позиции школьника.
- Создание условий для реализации, а так же поддержка и поощрение интеллектуальных способностей детей.
- Привлечение внимания общественности, родителей к развитию интеллектуального мышления подрастающего поколения.

## **3. Оргкомитет Конкурса**

3.1 Организаторами конкурса (далее - Оргкомитет) является Центр образовательных инициатив при содействии Сибирского института непрерывного дополнительного образования и Ассоциации педагогов и родителей обучающихся гимназий и лицеев.

3.2 Другие физические и юридические лица могут выступать в качестве соучредителей и партнеров с разрешения Оргкомитета Конкурса.

3.3 Оргкомитет является главным руководящим органом Конкурса.

• Оргкомитет утверждает Положение о Конкурсе и осуществляет контроль над его соблюдением.

• Оргкомитет определяет правила, сроки проведения и порядок участия в Конкурсе и осуществляет контроль над соблюдением правил Конкурса и общее управление мероприятиями в рамках Конкурса.

• Оргкомитет приглашает информационных партнеров Конкурса, размещает информацию о Конкурсе на интернет-сайте Конкурса, и в других средствах массовой информации, проводит мероприятия в рамках информационно-рекламной кампании Конкурса, обеспечивает гласность результатов Конкурса.

• Оргкомитет информирует о начале и сроках проведения Конкурса, порядке участия и награждения победителей.

• Оргкомитет формулирует требования к конкурсным работам и критерии их оценивания.

• Оргкомитет утверждает состав Жюри Конкурса (далее - Жюри), Регламент Жюри и осуществляет контроль над его соблюдением.

• Оргкомитет проводит награждение участников и победителей Конкурса и других лиц.

• Оргкомитет принимает решение о дисквалификации участников, нарушивших Правила Конкурса.

3.4. Контакты Оргкомитета Конкурса:

- Адрес: 644043 г. Омск, Фрунзе, 1 к 4, офис №509.

- Официальный сайт Конкурса в Интернет: [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru)
- e-mail Конкурса: [coikonkurs@mail.ru](mailto:coikonkurs@mail.ru).
- Тел: 8(3812)66-20-92, 8(3812) 63-85-59.

#### **4. Участники Конкурса**

4.1 Участниками Конкурса (далее - Участники) могут быть воспитанники подготовительной группы ДОО различных типов и видов.

4.2 Минимальное количество участников от ДОО – 10 человек. При несоблюдении требований о минимальном количестве участников получить документы об участии можно будет получить только в электронном виде.

4.3 Участие является строго добровольным. Квоты на участие в Конкурсе не устанавливаются.

#### **5. Порядок организации и проведения Конкурса**

5.1 Сроки проведения Конкурса определяются Оргкомитетом Конкурса и публикуются в графике на сайте Конкурса. Организатор оставляет за собой право корректировать эти сроки.

5.2 Конкурс проходит непосредственно в образовательных организациях в один тур.

5.3 Вопросами организации конкурса на базе ДОО занимается член педагогического коллектива или администрации ДОО на добровольной основе (далее - Организатор в ДОО).

5.4 Организатор действует в соответствии с Правилами Конкурса, и, руководствуясь **Инструкцией на проведение конкурса на базе ДОО**, которую можно скачать на сайте Конкурса или получить в Оргкомитете. Если в одном конкурсе участвует несколько Организаторов в одном ДОО, Оргкомитет может направить все итоговые документы для всего сада на один из указанных адресов. Регистрация участия на сайте подтверждает знание Организатором в ДОО и согласие со всеми правилами и инструкциями конкурса. Грубое нарушение их может привести к дисквалификации участников. В результате регистрации на сайте [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru) формируется личный кабинет Организатора. На электронную почту, указанную при регистрации, Организатор в ДОО получает письмо с логином и паролем от кабинета. В личный кабинет Организатор в ДОО загружает сведения о списочном составе участников и их педагогов, квитанцию об оплате участия. В указанный в Графике Конкурса срок в личном кабинете публикуются задания, результаты и итоговые документы.

5.5 Работы участников хранятся в Оргкомитете в течение одного месяца с момента публикации итоговой таблицы. Оргкомитет не несет обязанностей по возврату их участникам или их представителям. Организатор в ДОО может делать и хранить у себя копии работ. На их основании представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

5.6 Наблюдатели из числа родителей конкурсантов, педагогов ДОО и представителей Оргкомитета могут присутствовать при проведении Конкурса в образовательной организации. Наблюдатели не имеют права каким-либо образом мешать выполнению Заданий и влиять на результаты.

#### **6. Организационный взнос**

6.1 Финансирование Конкурса осуществляется за счет организационных взносов.

6.2 Размер организационного взноса за участие в Конкурсе определяется Оргкомитетом в начале каждого конкурсного сезона, информация о нем публикуется на сайте Оргкомитета. Информация о способах оплаты и реквизитах Оргкомитета содержится в Инструкции Организатора и опубликована на сайте Оргкомитета.

6.3 В стоимость организационного взноса не входят комиссии банков и прочих сторонних организаций и прочие дополнительные расходы, поэтому Организатор в ОО может собирать дополнительные средства на погашение организационных расходов, возникающих в ОО при

проведении Конкурса (оплата комиссий сторонних организаций, распечатывание заданий и документов, оплата почтовых услуг и т.п.) .

6.4 Организационный взнос должен быть оплачен не позднее срока, установленного Оргкомитетом для возвращения выполненных работ на проверку. В случае отказа от участия в Конкурсе, возврат уплаченного Участником организационного взноса не осуществляется.

## **7. Содержание конкурсных заданий**

7.1 Конкурсные задания разработаны в соответствии с основными требованиями существующих программ для дошкольного обучения, в основе лежит принцип преемственности и непрерывности дошкольного и начального школьного образования.

7.2 Задания направлены на развитие логических операций, умственных способностей, на проверку умений ребенка сравнивать предметы, находить сходство и различие между ними, классифицировать предметы по различным признакам, называть группы предметов обобщающим понятием, устанавливать простые закономерности, ориентироваться в пространстве, делать несложные умозаключения. Эти задания помогут проверить, насколько развито у ребенка произвольное внимание, его зрительное восприятие и память.

7.3 Задания выполняются непосредственно на бланке заданий.

## **8. Оценка конкурсных работ**

8.1 Оценку конкурсных работ Участников осуществляет Жюри Конкурса в соответствии с критериями Оргкомитета.

8.2 Формирование Жюри осуществляется по приглашениям Оргкомитета, председатель Жюри назначается Оргкомитетом. В состав Жюри входит 7 человек.

8.3 Члены Жюри обязаны обеспечить неразглашение сведений о промежуточных и окончательных результатах Конкурса ранее даты завершения Конкурса, а так же обеспечить нераспространение присланных на Конкурс работ в Интернете или в иных средствах массовой коммуникации.

8.4 Задания оцениваются различным количеством баллов, в зависимости от сложности и степени выполнения задания участником. Критерии оценки сформулированы Оргкомитетом в соответствии с содержанием Заданий.

8.5 Работы, оформленные не согласно требованиям Оргкомитета, или доставленные в Оргкомитет после подведения итогов и публикации итоговой таблицы на сайте Конкурса не оцениваются.

8.6 При возникновении у Жюри подозрений о несамостоятельности выполнения задания участником, такие участники должны подтвердить свои результаты (пройти переэкзаменовку). Основанием для возникновения таких подозрений является совпадение ответов и способов решения задач, заполнение бланков ответов или листов заданий учителем (кроме адресного блока).

8.7 Участник (его законный представитель) имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции. Работы участников хранятся в Оргкомитете в течение одного месяца с момента публикации итоговой таблицы.

## **9. Награждение победителей и участников Конкурса**

9.1 Результаты Конкурса публикуются в сроки, указанные в Графике конкурса, на сайте [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru). В личном кабинете Организатора с возможностью скачивания итоговой таблицы, критериев оценивания и итоговых документов.

9.2 Победителями конкурса признаются Участники, набравшие максимальное количество баллов по итогам Конкурса.

9.3 **Всем Участникам** вручается сертификат об участии в Конкурсе и поощрительный приз.

9.4 **Победители Конкурса** (1-3 место в общем рейтинге) награждаются Дипломами победителей Конкурса.

9.5 **Педагог**, подготовивший не менее 5 участников, получает сертификат за подготовку участников всероссийского интеллектуального конкурса.

9.6 **Педагоги**, подготовившие Победителей Конкурса (1-3 место в общем рейтинге) награждаются именными Грамотами за подготовку победителей всероссийского интеллектуального конкурса.

9.7 **Организатору в ДОО** вручается сертификат организатора всероссийского интеллектуального конкурса на базе ОО при количестве участников **не менее 10**.

9.8 При количестве участников от 25 человек Организатор может стать обладателем ценного приза («Активный Организатор»), подробности на сайте [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru).

9.9 При условии участия в Конкурсе не менее 30 конкурсантов от ДОО (в каждом туре/конкурсе) Оргкомитет дополнительно направляет в учреждение Благодарственное письмо.

9.10 Все документы заполняются Оргкомитетом в соответствии с данными, поданными Организатором в ДОО. Оргкомитет не несет ответственности за ошибки, допущенные Организатором при составлении списков участников и заполнении формы регистрации на сайте Оргкомитета. В случае возникновения таких ошибок, исправление данных в документах и отправка документов осуществляются за счет участников.

9.11 Участники из Омской области забирают награды в Оргкомитете. Участникам за пределами Омской области награды высылаются по Почте России. Если количество участников больше 24, то сертификаты отправляются заказной бандеролью, а Организатору сообщается ее идентификационный код. После получения кода Организатор должен отслеживать местоположение бандероли на сайте Почты России <http://www.russianpost.ru/>. За ошибки, допущенные участниками при написании обратного почтового адреса, сообщение неточного адреса Оргкомитет ответственности не несет. Всем участникам так же предоставляется возможность скачать итоговые документы Конкурса в личном кабинете ОУ на сайте Конкурса.

9.12 Подготовка документов осуществляется Оргкомитетом в срок не менее 10 рабочих дней. Оргкомитет оставляет за собой право менять срок в зависимости от объема работы. Сроки подготовки и выдачи документов Оргкомитет публикует на сайте Конкурса.

9.13 Если при регистрации участия в конкурсе Организатор отметил пункт о получении документов в электронном виде или количество участников меньше 10, то участники получают награды только в электронном виде. Скачать документы можно в личном кабинете Организатора.

## **10. Внесение дополнений и изменений в Положение**

10.1 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Оргкомитетом.