

Инструкция Организатора конкурсов ЦОИ на базе ОО (ДОО)

Уважаемый Организатор, Оргкомитет конкурса благодарит Вас за проявленный интерес. Для Вашего удобства мы разработали подробную Инструкцию по организации конкурса. Просим Вас уделить пару минут ознакомлению с ней. Желаем успехов в проведении конкурса на базе ОО /ДОО Вам и побед Вашим участникам!

Организация и проведение конкурса

В рамках организации Конкурса в ОО /ДОО необходимо выполнить 5 шагов:

1. Подать предварительную заявку на участие в конкурсе. Для этого нужно создать Личный кабинет (ЛК) на сайте www.coikonkurs.ru. Если у Вас уже есть ЛК, войдите в него, используя имеющийся логин и пароль. Во вкладке «Подать заявку на конкурс» выберите название конкурса и введите предварительное количество участников.

2. Получить задания. Их можно скачать в ЛК на вкладке «Задания» или забрать в Оргкомитете в срок, обозначенный в графике конкурса на сайте www.coikonkurs.ru. Все участники за пределами Омской области получают задания в электронном виде. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что в Оргкомитете бланки заданий выдаются в первую очередь тем Организаторам, кто в срок подал предварительную заявку на сайте. Если Вы по какой-либо причине не смогли этого сделать, возможно, Вам придется немного подождать, пока наши сотрудники подготовят пакет бланков для Вас.

3. Оплатить участие. Удобнее всего вносить взнос за всю группу участников одним платежом (это позволит участникам экономить на банковских комиссиях за перевод). Оплату можно внести на сайте или в банке. На сайте www.coikonkurs.ru действует система он-лайн платежей с минимальной комиссией (меньше, чем в банке). Если Вы оплачиваете через ЛК на сайте www.coikonkurs.ru, то сведения о Вашем платеже автоматически отобразятся в ЛК.

Плательщиком может быть сам Организатор (предпочтительно) или представитель родительского комитета. Если родителям конкурсанта удобнее платить отдельно каждому за своего ребенка, то им нужно предоставить Вам фото своих квитанций, чтобы Вы могли их загрузить в свой ЛК.

В процессе организации конкурса в ОО /ДОО у Организатора могут возникать дополнительные организационные расходы (оплата комиссии банка, распечатывание заданий, оплата почтовых услуг и т.п.). Поэтому, на официальном сайте конкурса указана стоимость участия 100 рублей (90 перечисляется на счет Оргкомитета, а 10 рублей остается в ОО/ДОО для погашения таких расходов, если они есть).

При возникновении сложностей с оплатой обратитесь в Оргкомитет.

4. Вернуть в Оргкомитет выполненные работы и заполнить список участников.

После проведения конкурса бланки ответов/бланки заданий Вы сможете передать в Оргкомитет любым удобным для Вас способом: отправить бланки письмом по Почте России, самостоятельно привезти в Оргкомитет (для Омской области) или загрузить скан-копии документов в Ваш Личный кабинет. Просим Вас выбрать один из способов, дублировать материалы не следует.

Образец написания адреса для отправки бумаг по Почте:

Кому: Центр образовательных инициатив

Куда: 644043, Россия, г. Омск, ул. Фрунзе 1/4, офис № 509, Название конкурса и параллель классов/группа (например, *Классики – 1 класс, МИР*).

Для загрузки работ в личный кабинет: отсканируйте или сфотографируйте бланки. Если в бланке несколько страниц, нужно создать файл (назвать его фамилией участника) и поместить в него все изображения бланка этого участника. Это может быть, например, файл PDF, Word или папка с изображениями формата JPG. Главное, чтобы у каждого участника этот файл/папка был свой, и было понятно, где заканчивается работа одного и начинается работа другого участника. Если все изображения будут перемешаны, мы просто не сможем их корректно проверить. Надеемся на Ваше понимание.

Последний день сдачи выполненных работ, до которого их нужно отнести на Почту, привезти или загрузить в ЛК, указан в графике проекта на сайте.

Список участников обязателен. Он заполняется непосредственно в Вашем ЛК, на вкладке «Загрузка материалов». ФИО педагога в списке указывается напротив каждого участника в дательном падеже. Документы об участии оформляются Оргкомитетом на основании списка, мы не можем нести ответственности за ошибки, допущенные при заполнении формы списка. Надеемся на Ваше понимание. Если все же в каких-либо Ваших документах возникла ошибка, не переживайте, обратитесь в Оргкомитет. Мы исправим ошибку, и Вы сможете получить верный документ в электронном виде.

5. Получить результаты и распределить награды между Вашими участниками. Итоги конкурса и электронные копии сертификатов публикуются в установленные Графиком проекта сроки в Вашем ЛК на вкладке «Результаты». В установленные сроки Вы можете подать заявку на исправление данных участников, написав сообщение на ящик mail@coikonkurs.ru или во вкладке «Мой профиль»

Центр образовательных инициатив г. Омск, Россия

Вашего личного кабинета. Если результаты Вам не видны, то **необходимо сообщить об этом в Оргкомитет** для выяснения и устранения причины.

Документы в бумажном виде готовятся в течение 10 рабочих дней (об их готовности Оргкомитет сообщает дополнительно). Омская область получает документы в Оргкомитете, остальным участникам они направляются по Почте России по указанному при регистрации адресу.

Сроки подачи заявок, получения и возврата материалов указаны в Графике проекта на сайте www.coikonkurs.ru.

Если Вы забыли или потеряли пароль и логин от кабинета, то нажмите на ссылку «Восстановить пароль».

У Вас остались вопросы? Обратитесь по приведенным ниже контактам Оргкомитета. Мы с удовольствием Вам поможем.

Адрес Оргкомитета: 644043, г. Омск, ул. Фрунзе 1 к4, офис № 509.

Телефон: (3812)66-20-92, (3812)63-85-59. Режим работы Оргкомитета: Пн-Пт с 9:30 до 17:00 (в дни выдачи заданий до 18:00, время Омское - Москва +3), 13:00-14:00 обеденный перерыв.

e-mail: mail@coikonkurs.ru

Сайт: www.coikonkurs.ru

Skype: coikonkurs